

Aneks k Pravilom društva 2021

Spremembe in dopolnitve

Spremeni se vsebina 31. čl. in se nadomesti z:

Upravni odbor je izvršilni organ zboru članov in je za svoje delo neposredno odgovoren Zboru članov. Upravni odbor sestavlja 7 članov- predsednik upravnega odbora, tajnik in pet članov, ki so izvoljeni na Zboru članov za dobo 4 let.

35. čl. doda se:

Predsednik upravnega odbora

Predsednik upravnega odbora je izvoljen na Zboru članov za dobo 4 let in je neposredno odgovoren Zboru članov in upravnemu odboru. V času odsotnosti predsednika društva nadomešča predsednika v vseh njegovih pristojnostih.

Sprememba 36. čl. in 40. čl.

Spremeni se vsebina 36. člena in 40. člena Pravil društva: Nadzorni odbor ima 3 člane in 1 namestnika, Častno razsodišče ima 3 člane in 1 namestnika.

Aneks k Pravilom društva 2024

Spremembe

Spremeni se vsebina 29. čl. Pravil društva in se nadomesti z:

Predsednika društva izvoli Zbor članov za mandatno dobo 4 let in je Zboru članov neposredno odgovoren za svoje delo. V njegovi odsotnosti oz. zadržanosti opravlja njegove naloge predsednik upravnega odbora društva z vsemi pooblastili.

Spremeni se vsebina 43. čl. Pravil društva in se nadomesti z:

Tajnik društva

Tajnik društva je član društva. Tajnika na predlog predsednika društva imenuje upravni odbor društva za nedoločen čas s poskusnim časom 1 do 3 mesecev po dogovoru.

Organizira in vodi splošna administrativna dela društva v skladu z zakonitimi predpisi, Pravili društva in pravilniki društva. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva, predsedniku upravnega odbora in upravnemu odboru društva.

Pristojnosti tajnika so da:

- pripravlja gradiva za seje organov društva,
- pripravlja gradiva za seje Zbor članov,
- skrbi za izvajanje sklepov organov društva,
- vodi elektronsko in pisno administracijo,
- vodi elektronski register članov društva in elektronsko evidenco vplačil, članarine društva in vplačil članarine vzajemne pomoči,
- vodi blagajniški dnevnik gotovinskih vplačil in izplačil,
- skrbi za obveščanje članstva,
- vodi arhiv dokumentov,
- podpisuje osnovno pisno in elektronsko korespondenco,
- sodeluje in usklajuje delo s komisijami in sekcijami društva,
- sodeluje z ZDUS, s pokrajinsko mestno in območno zvezo društev, upokojencev ter drugimi sorodnimi organizacijami.

Tajnik društva je po predhodnem sklepu upravnega odbora upravičen do nagrade.