

## **DRUŠTVO UPOKOJENCEV KRIM - RUDNIK**

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS št. 64/11) je Zbor članov Društva upokojencev Krim - Rudnik dne 22.05.2016 sprejel spremembe in dopolnila Pravil Društva upokojencev Krim - Rudnik tako, da se v prečiščenem besedilu glasijo:

### **PRAVILA DRUŠTVA UPOKOJENCEV KRIM - RUDNIK**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Društvo upokojencev Krim - Rudnik (v nadaljevanju društvo) je nepridobitna, samostojna, stanovsko interesna, humanitarna in dobrodela organizacija v katero se z namenom medsebojne pomoči in uresničevanja skupnih interesov združujejo upokojenci in druge osebe.

##### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na območju Četrtna skupnosti Rudnik, Ljubljana.

##### 3. člen

Društvo je bilo ustanovljeno leta 1952 in je soustanovitelj in kolektivni član Zveze društev upokojencev Slovenije / v nadaljnjem besedilu ZDUS/. Zaradi uresničevanja skupnih interesov se povezuje z društvi upokojencev v Osrednji pokrajinski mestni zvezi društev upokojencev Ljubljana, v Območni zvezi društev upokojencev Ljubljana Vič Rudnik in z drugimi društvi upokojencev ter sorodnimi društvi.

##### 4. člen

Ime društva je: Društvo upokojencev Krim - Rudnik  
Sedež društva je v Ljubljani na poslovnem naslovu Pot k ribniku 3 A, 1000 Ljubljana

##### 5. člen

Društvo ima svoj žig. Je okrogle oblike premera 30mm in 20mm z besedilom: v sredini "Ljubljana Krim - Rudnik" in na obodu "Društvo upokojencev".

##### 6. člen

Društvo ima kot svoj simbol prapor. Prapor je izdelan iz rdeče svile v velikosti 85 X 120 cm.

Na prvi strani je na obodu napis UPOKOJENCI SLOVENIJE, znotraj je oznaka Triglava z morjem, obkrožena z lipovimi listi. Na drugi strani je napis DRUŠTVO UPOKOJENCEV KRIM - RUDNIK. Krajša stran je pritrjena na drogu.

Prapor se razvije na Zboru članov, na svečanih prireditvah, ki jih organizira društvo, na drugih javnih prireditvah in zborovanjih sorodnih organizacij, če tako določi upravni odbor društva, na državnih proslavah in na pogrebnih svečanostih za umrliimi člani. Prapor se hrani v tajništvu društva. Upravni odbor društva imenuje praporščaka oz. njegovega namestnika. Predsednik društva odloča o sodelovanju praporščaka na dogodkih.

## II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

### 7. člen

Cilji delovanja društva so:

- skrb za uresničevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- izboljšanje gmotnega in socialnega položaja svojih članov in starejših oseb,
- izboljšanje kakovosti življenja članov, upokojencev na sploh in starejših v svojem okolju,
- izboljšanje medgeneracijskega sožitja in sodelovanja,
- spodbujanje splošne dobrotelosti in humanitarne dejavnosti ter razvijanje raznih oblik prostovoljne družbene pomoči,
- zastopanje interesov starejših pri pristojnih organih države in občine,
- preprečevanje vseh oblik nasilja in diskriminacije starejših,
- aktivno državljanstvo starejših in vključevanje v vse oblike družbenega dialoga, odločanja in soodločanja, ki naj izkorišča delovno znanje in življenjske izkušnje starejših,
- spodbujanje za medsebojno pomoč starejših in skrbi za zdravje starejših,
- sodelovanje v aktualnih zadevah, ki so bistvenega pomena za ohranjanje in krepitev socialne države.

### 8. člen

Naloge društva so:

- skrb za izboljšanje gmotnega in socialnega položaja članov,
- izvajanje humanitarnih programov in dobrotelnih dejavnosti za člane,
- organiziranje in izvajanje socialne in druge pomoči za starejše člane na domu in v domovih upokojencev, ki so potrebni pomoči,
- odkrivanje, spremljanje in lajšanje socialne stiske članov in starejših nasploh,
- skrb za ohranjanje in krepitev zdravja ter zdravo staranje v domačem okolju,
- organiziranje in izvajanje športnih, rekreativnih, družabno kulturnih, umetniških, izobraževalnih dejavnosti in prireditev za člane,
- omogočanje vsakodnevnih srečanj članov v društvenih prostorih in aktivnega preživljanja prostega časa članov,

- organiziranje in spodbujanje vseh oblik druženja in družabništva članov /izleti, letovanja, plesna srečanja in druge dejavnosti/,
- prizadevanje za izboljšanje sistema pokojninskega zavarovanja, zdravstvenega, zavarovanja in socialnega varstva,
- seznanjanje članov o pokojninskem, invalidskem in zdravstvenem zavarovanju in o njihovih pravicah in dolžnostih,
- sodelovanje s pristojnimi organi pri dodeljevanju upokojenskih stanovanj,
- sodelovanje z invalidskimi organizacijami in humanitarnimi organizacijami, s centri za socialno delo pri skrbi in pomoči članom društva,
- izvajanje prostovoljnega dela članov društva v projektu ZDUS "Starejši za starejše",
- sodelovanje z domovi za starejše pri nudenju pomoči članom društva,
- upravljanje, vzdrževanje lastnih društvenih objektov in okolice, počitniškega apartmaja in ostalega premoženja društva,
- nudenje nekaterih brezalkoholnih in alkoholnih pijač in občasne enostavne prehrane na nepridobitni podlagi,
- brezplačna oddaja društvenih prostorov tretjim osebam in društvom po predhodni odobritvi upravnega odbora društva.

### **III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA**

#### 9. člen

Društvo nastopa v pravnem prometu s tretjimi osebami v svojem imenu in za svoj račun s svojim registriranim imenom.

Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva. V njegovi odsotnosti ali zadržanosti opravlja njegove naloge predsednik upravnega odbora in tajnik društva po posebnem pisnem pooblastilu predsednika društva.

### **IV. JAVNOST DELA DRUŠTVA**

#### 10. člen

Delo društva je javno. Javnost dela društva je zagotovljena s tem, da so seje organov društva javne in dostopne vsem članom društva in drugim zainteresiranim občanom.

#### 11. člen

Društvo obvešča javnost o svojem delu s pisnimi obvestili, z obvestili na oglasni deski in na spletni strani društva, v ZDUS-Plus in v glasilu Četrtna skupnosti Rudnik.

#### 12. člen

Za uresničevanje načela javnosti je odgovoren predsednik društva. Za obveščanje javnosti in stike z javnostjo so pooblaščenici predsednik društva, predsednik upravnega odbora in tajnik društva.

## V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA

### 13. člen

Član društva lahko postane vsak upokojenec, njegov zakonec ali izven zakonski partner, ki je državljan Republike Slovenije ali tuji državljan s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki s pristopnico izrazi željo, da se prostovoljno včlani v društvo in se zavezuje, da bo v društvu deloval in ravnal v skladu s Pravili društva.

Društvo ima:

- redne člane,
- častne člane,
- podporne člane.

Rednemu članu se na podlagi pristopnice predložene upravnemu odboru društva v potrditev in potrdilu o vplačilu članarine izda članska izkaznica, katere obliko in vsebino določi ZDUS.

Član uveljavlja članske ugodnosti na podlagi potrdila in vpisa vsakoletnega plačila v člansko izkaznico.

Naziv častni član je najvišje priznanje v društvu, ki ga prejme član za izjemne zasluge za delo v društvu in član, ki z dolgoletnim članstvom in starostjo izkazuje pripadnost društvu ter druga oseba za izredne zasluge za delovanje društva. Društvo podeli naziv častni član posamezniku na podlagi predloga upravnega odbora društva in potrditvi Zbora članov. Častni član prisostvuje sejam organov društva in ne plačuje članarine.

Podporni član je lahko posameznik ali pravna oseba, ki ima zasluge za razvoj in delovanje društva. Podporni član-posameznik se včlanjuje v društvo na enak način in pod enakimi pogoji kot redni član z vidno oznako na pristopnici, da želi postati podporni član društva. Ima enake pravice kot redni član, nima pa pravice odločanja in voliti oz. biti izvoljen. Dolžnosti podpornih članov so enake kot jih imajo redni člani razen, če upravni odbor določi drugače /npr. plačilo manjše članarine kot redni član /.

### 14. člen

Članstvo v društvu preneha članu:  
s prostovoljnim izstopom,  
s smrtjo,  
z izključitvijo,  
z izbrisom.

Član prostovoljno izstopi iz društva s pisno izjavo naslovljeno na upravni odbor društva.

Z izključitvijo preneha članstvo članu na podlagi obrazloženega sklepa častnega razsodišča društva, če zavestno krši določbe Pravil društva, deluje v nasprotju z interesi društva in ruši ugled društva.

Članu preneha članstvo z izbrisom iz seznama članov na podlagi sklepa upravnega odbora društva, če kljub opozorilu ne plača zapadle članarine v zadnjih dveh letih v roku določenem v opozorilu.

#### 15. člen

Član, ki je izključen iz društva na podlagi sklepa častnega razsodišča društva se v društvo ne more ponovno včlaniti najmanj dve leti po izključitvi.

Članu, ki je izbrisan iz članstva na podlagi sklepa upravnega odbora društva se članstvo ne prekine, če plača zaostalo članarino, članstvo se mu nadaljuje od trenutka plačila dalje. Če zaostalega plačila članarine ne poravna, se lahko včlani v društvo ponovno po dveh letih.

#### 16. člen

Zoper sklep upravnega odbora društva o zavrnitvi včlanitve in o izbrisu iz članstva ter zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi iz članstva je dopustna pritožba člana v 30 dneh od dneva prejema sklepa na Zbor članov. Pisno pritožbo je potrebno vložiti pri organu društva, ki je sklep izdal. O pritožbi odloča Zbor članov na prvi redni seji. Zoper odločitev Zbora članov je možna pritožba na sodišče v roku 1 leta od sprejetega dokončnega sklepa Zbora članov.

#### 17. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in organe zvez v katere se povezuje društvo,
- da sodelujejo in soodločajo pri oblikovanju ciljev in nalog društva in aktivno sodelujejo pri njihovem izvajanju,
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi društvo in ostale sorodne organizacije,
- da so seznanjeni z dejavnostmi društva,
- da so obveščeni o delu organov društva, o poslovanju in finančnem stanju društva,
- da dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- da sodelujejo v dejavnostih, ki jih organizira društvo,
- da uporabljajo materialna sredstva društva pod pogoji, ki jih določa upravni odbor društva.

#### 18. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,

- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da plačujejo članarino redno in pravočasno,
- da spoštujejo Pravila društva in sklepe organov društva ter se ravnajo po Pravilih ZDUS, pokrajinske mestne zveze društev upokojencev ter območne zveze društev upokojencev,
- da varujejo ugled društva, moralne vrednote in materialne dobrine društva in zasebnost posameznika,
- da aktivno sodelujejo pri raznih dejavnostih društva.

## **VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### 19. člen

#### **Organi društva so:**

- Zbor članov
- predsednik društva
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

### 20. člen

Mandatna doba organov društva je štiri leta. Po izteku mandatne dobe so člani organov društva lahko ponovno izvoljeni.

Zbor članov lahko posameznega člana odpokliče oz. nadomesti pred potekom mandatne dobe z 2/3 večino na Zboru članov prisotnih članov. Zbor članov na podlagi predloga upravnega odbora izvede nadomestne volitve. Mandat nadomestnega člana traja do poteka mandatne dobe posameznega člana odpoklicanega oz. nadomeščenega člana.

#### **Zbor članov**

### 21. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

### 22. člen

Zbor članov se sestaja na rednem ali izrednem zasedanju.

Redno zasedanje Zbora članov skliče predsednik društva na podlagi sklepa upravnega odbora, ki ga sprejme najmanj 15 dni pred zasedanjem Zbora članov predvidoma enkrat letno.

Izredno zasedanje Zbora članov lahko skliče predsednik društva, upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali 1/3 članov društva. Zbor članov razpravlja le o zadevah zaradi katerih je bil sklican.

Če se izredno zasedanje Zbora članov ne skliče v 30 dneh od prejema zahteve, ga skliče predlagatelj, ki določi predlog dnevnega reda z vsebino gradiva za zasedanje.

#### 23. člen

Člani društva morajo biti o sklicu Zbora članov obveščeni najmanj 7 dni pred datumom zasedanja Zbora članov z objavo na oglasni deski in spletni strani društva.

#### 24. člen

Zbor članov je sklepčen, če je na začetku zasedanja navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku zasedanja Zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut. Po poteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če mu prisostvuje najmanj 50 članov društva.

#### 25. člen

Predlagatelj Zbora članov predseduje zboru do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva - zapisnikarja in dveh overovateljev zapisnika. Predsednik delovnega predsedstva vodi Zbor članov. O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše delovni predsednik zbora, zapisnikar in overovatelja zapisnika.

#### 26. člen

Zbor članov sklepa o zadevah iz svoje pristojnosti praviloma z javnim glasovanjem razen, če se člani zbora ne odločijo za tajno glasovanje. Volitve predsednika društva in organov društva so praviloma javne, lahko pa se Zbor članov z 2/3 večino prisotnih odloči za tajno glasovanje.

#### 27. člen

Sklep Zbora članov je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov. Sklepi o sprejemu Pravil društva, o njihovih spremembah in dopolnitvah, o nakupu in prodaji nepremičnin, razdelitvi premoženja, o prenehanju društva so sprejeti, če je zanje glasovala 2/3 navzočih članov. V primeru nakupa in prodaje nepremičnin mora biti izpolnjen tudi pogoj iz 51. člena Pravil društva. Sklepi so obvezni za vse člane in organe društva.

#### 28. člen

Zbor članov je pristojen, da:

- sprejema in spreminja oz. dopolnjuje Pravila društva,
- sprejema programe dela, finančne načrte in usmeritve delovanja društva,
- sprejema letno poročilo društva,
- voli in razrešuje predsednika društva in člane organov društva,
- odloča o pritožbah na sklepe organov društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- podeljuje naziv častni član na predlog upravnega odbora,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade na predlog upravnega odbora,
- odloča o vključevanju oz. sodelovanju v ZDUS, v pokrajinski mestni in območni zvezi društev upokojencev in drugih sorodnih in humanitarnih organizacijah,

- sprejema poslovnik o svojem delu,
- odloča o najpomembnejših zadevah za društvo.

### **Predsednik društva**

#### 29. člen

Predsednika društva izvoli Zbor članov za mandatno dobo 4 let in je Zboru članov neposredno odgovoren za svoje delo. V njegovi odsotnosti oz. zadržanosti opravlja njegove naloge predsednik upravnega odbora društva z vsemi pooblastili in tajnik društva s pismenim pooblastilom predsednika društva. Predsednik društva prisostvuje sejam upravnega odbora.

#### 30. člen

Predsednik društva:

- predstavlja in zastopa društvo pred upravnimi in sodnimi organi, v ZDUS, v pokrajinski mestni in območni zvezi društev upokoencev in v drugih sorodnih organizacijah,
- odgovarja za zakonitost in javnost dela društva,
- sklicuje Zbor članov,
- izvršuje sklepe Zbora članov iz svoje pristojnosti,
- podpisuje pogodbe na podlagi sklepov Zbora članov in upravnega odbora,
- podpisuje finančno materialne listine in popisne liste,
- podpisuje važnejšo korespondenco,
- odloča o izvajanju finančnega načrta društva,
- odgovarja za pravočasno izdelavo finančnih načrtov,
- prisostvuje sejam upravnega odbora,
- predlaga upravnemu odboru podelitev pohval, priznanj in nagrad članom društva oz. tretjim osebam,
- predlaga upravnemu odboru podelitev naziva častni član zaslužnemu članu društva ali tretji osebi,
- predlaga upravnemu odboru imenovanje predstavnika društva v ZDUS, v pokrajinski mestni in območni zvezi društev upokoencev in v druge sorodne organizacije,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper člana društva,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu društva.

Predsednik društva je upravičen po predhodnem sklepu upravnega odbora do povrnitve stroškov v zvezi z dejavnostjo društva in nagrade.

### **Upravni odbor društva**

#### 31. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in je za svoje delo neposredno odgovoren Zboru članov. V upravnem odboru je 7 članov izvoljenih na Zboru članov. Na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika, če se tako odločijo in tajnika društva.



### 32. člen

Za uspešno delovanje društva upravni odbor imenuje stalna ali občasna delovna telesa ali komisije- za gospodarsko dejavnost, športno rekreativno dejavnost, družabno kulturno dejavnost, socialno dejavnost, ipd., ki jih vodijo člani upravnega odbora.

### 33. člen

Upravni odbor je pristojen, da

- vodi poslovanje društva,
- sklepa o sklicu Zbora članov,
- pripravlja gradivo, predlog sklepov in dnevnega reda Zbora članov,
- predlaga Zboru članov sprejem sprememb in dopolni Pravil društva,
- izvršuje sklepe Zbora članov,
- pripravlja predlog programa dela in finančnih načrtov društva,
- pripravlja predlog letnega poročila o delu društva,
- izvaja finančni načrt društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- skrbi za vzdrževanje nepremičnin- društveni prostori in počitniški apartma,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in materialnih sredstev za izvajanje dejavnosti društva,
- imenuje stalna in občasna delovna telesa društva in usmerja njihovo delo,
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti,
- odloča o sklepanju pogodbenih razmerij s tretjimi osebami,
- določa višino članarine,
- odloča o podelitvi pohval, priznanj in nagrad članom društva ali tretjim osebam,
- odloča o podelitvi nagrade prostovoljcem, predsedniku društva, predsedniku upravnega odbora in tajniku za opravljeno delo,
- predlaga Zboru članov podelitev naziva častni član za člana društva ali za tretjo osebo,
- predlaga Zboru članov razrešitev člana upravnega odbora,
- imenuje in razrešuje praporščaka in namestnika praporščaka,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka proti članu društva,
- sklepa sporazume in pogodbe o poslovanju društva,
- sprejema splošne akte društva- pravilnike iz svoje pristojnosti,
- skrbi za požarno varnost društvenih prostorov in okolice v skladu zakonskimi določbami.

### 34. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti namestnik predsednika, če ga upravni odbor izvoli ali član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik upravnega odbora.

Na sejo upravnega odbora so člani upravnega odbora vabljeni najmanj 7 dni pred datumom seje s pisnim vabilom z dnevnim redom in z gradivom za sejo. Seja je sklepčna, če je na seji najmanj polovica članov. Za sprejem sklepov upravnega odbora je potrebna večina prisotnih članov upravnega odbora.

Na seje so vabljeni predsednik društva, predsednik nadzornega odbora, računovodja in drugi povabljeni glede na vsebino obravnavanih tem.

Seje upravnega odbora se sklicujejo po potrebi pisno, telefonsko in po e-pošti.

Na seji upravnega odbora se piše zapisnik.

### 35. člen

Pristojnosti predsednika upravnega odbora so:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- izvršuje sklepe Zboru članov in upravnega odbora,
- poroča Zboru članov o delu upravnega odbora,
- usklajuje delo organov društva,
- usklajuje delo delovnih teles upravnega odbora,
- predlaga upravnemu odboru sklenitev delovršnih pogodb in pogodb o zaposlitvi,
- predlaga upravnemu odboru izvolitev člana upravnega odbora za tajnika društva,
- predlaga upravnemu odboru imenovanje praporščaka in njegovega namestnika,
- predlaga upravnemu odboru podelitev pohval, priznanj in nagrad članom društva ali tretjim osebam,
- predlaga Zboru članov podelitev naziva "častni član" članu društva ali tretji osebi,
- odreja službena potovanja,
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper člana društva,
- nadomešča predsednika društva, če je odsoten oz. zadržan v vseh njegovih pristojnostih,
- podpisuje važnejšo korespondenco,
- pripravlja osnutke pravilnikov in splošnih aktov društva,
- predlaga upravnemu odboru sprejem pravilnikov in splošnih aktov društva ter njihove spremembe in dopolnila,
- pripravlja osnutke sprememb in dopolnil Pravil društva,
- podaja predloge upravnega odbora o spremembah in dopolnilih Pravil društva Zboru članov.

Predsednik upravnega odbora je po predhodnem sklepu upravnega odbora upravičen do povrnitve stroškov v zvezi z dejavnostjo društva in nagrade.

### **Nadzorni odbor**

### 36. člen

Nadzorni odbor nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva in organov društva. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov. Ima 3 člane in 3 namestnike, ki so izvoljeni na Zboru članov. Konstituira se na prvi seji in izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Član nadzornega odbora ne more biti istočasno član upravnega odbora.

#### 37. člen

Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje po potrebi najmanj dvakrat letno. Seja nadzornega odbora mora biti sklicana najmanj 7 dni pred datumom Zbora članov, ki bo obravnaval materialno in finančno delovanje društva ali na zahtevo treh članov upravnega odbora.

Seja nadzornega odbora je sklepčna, če je prisotna večina prisotnih članov- torej 2 člana nadzornega odbora in odloča z večino glasov. O poteku seje se piše zapisnik. Predsednik nadzornega odbora je vabljen na seje upravnega odbora.

#### 38. člen

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- da opravlja notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- da spremlja in nadzoruje delo organov društva,
- da poroča o ugotovitvah upravnemu odboru in Zboru članov.

#### 39. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev zakonitosti je dolžan prepovedati delovanje v škodo društva in obvestiti predsednika društva in predsednika upravnega odbora. Za reševanje predmetne zadeve mora predsednik upravnega odbora v 7 dneh sklicati sejo upravnega odbora na kateri se obravnava in odloča o zadevi. Če predsednik upravnega odbora ne skliče zasedanje upravnega odbora, skliče sejo predsednik nadzornega odbora. Če se upravni odbor ne sestane oz. ne odloči o zadevi lahko predsednik nadzornega odbora zahteva sklic Zbora članov.

### **Častno razsodišče**

#### 40. člen

Častno razsodišče odloča o grobih kršitvah pravil društva, ki jih stori član društva in v medsebojnih sporih članov društva.

Častno razsodišče ima 3 člane in tri namestnike. Člani častnega razsodišča na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Člani in namestniki častnega razsodišča ne morejo biti člani drugega organa društva.

#### 41. člen

Častno razsodišče odloča za vsak primer posebej v senatu treh /predsednik in dva člana/, ki ga imenuje predsednik častnega razsodišča na seji, ki jo skliče predsednik senata. Častno razsodišče sprejema sklepe z večino prisotnih članov.

Pritožbe na sklepe častnega razsodišča rešuje Zbor članov.

#### 42. člen

Ukrepi, ki jih izreče častno razsodišče v posameznem primeru so:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije,
- izključitev iz društva.

Častno razsodišče o izrečenem ukrepu izda sklep z obrazložitvijo. Zoper sklep častnega razsodišča se je mogoče pritožiti na Zbor članov v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi na sklep odloča Zbor članov na prvem zasedanju.

#### 43. člen

##### **Tajnik društva**

Tajnik društva je upokojenec in član društva. Je član upravnega odbora izvoljen na Zboru članov za mandatno obdobje 4 let. Na funkcijo tajnika ga izvoli na predlog predsednika upravnega odbora, upravni odbor društva. Organizira in vodi splošna administrativna dela društva v skladu z zakonitimi predpisi, Pravili društva in pravilniki društva. Na podlagi pisnega pooblastila nadomešča in zastopa predsednika društva oz. predsednika upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva, predsedniku upravnega odbora in upravnemu odboru društva in Zboru društva.

Pristojnosti tajnika so da:

- pripravlja gradiva za seje organov društva,
- pripravlja gradiva za Zbor članov,
- pripravlja osnutke pravilnikov in splošnih aktov,
- skrbi za izvajanje sklepov organov društva,
- vodi elektronsko in pisno administracijo,
- vodi elektronski register članov društva in elektronsko evidenco vplačil članarine društva in vplačil članarine vzajemne samopomoči,
- vodi blagajniški dnevnik gotovinskih vplačil in izplačil,
- pripravlja programe izletov in vodi koordinacijo s turistično agencijo,
- ureja spletno stran društva,
- skrbi za obveščanje članstva,
- vodi arhiv dokumentov,
- podpisuje osnovno pisno in elektronsko korespondenco,
- sodeluje in usklajuje delo s komisijami in sekcijami društva,
- sodeluje z ZDUS, s pokrajinsko mestno in območno zvezo društev upokojencev ter drugimi sorodnimi organizacijami.

Tajnik društva je po predhodnem sklepu upravnega odbora upravičen do nagrade.

## **VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

#### 44. člen

Viri dohodkov društva so:

- članarina,
- prispevki članov,
- darila in volila,
- dotacije iz javnih sredstev,
- prispevki donatorjev in sponzorjev.

#### 45. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in letnim finančnim načrtom.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti predsednik upravnega odbora ali član upravnega odbora na podlagi pisnega pooblastila predsednika društva.

#### 46. člen

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z Zakonom o društvih in na njegovi podlagi izdanimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi s tega področja, ki veljajo za društva ter Pravilnikom o računovodstvu in finančno materialnem poslovanju.

#### 47. člen

Društvo vodi finančno poslovanje preko transakcijskega računa odprtega pri eni od poslovnih bank v Sloveniji.

#### 48. člen

Vodenje finančnega poslovanja določi upravni odbor društva/ računovodja, računovodski servis/.

#### 49. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje s katerim mora upravljati in gospodariti kot dober gospodar. Nepremičnine morajo biti vpisane v register osnovnih sredstev, inventar pa v knjigo inventarja. Društvo mora voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi.

#### 50. člen

Premično premoženje do vrednosti 1500€ po komadu lahko društvo kupi ali proda na podlagi sklepa upravnega odbora, nad to vsoto pa le na podlagi sklepa Zbora članov. Nepremično premoženje sme društvo odtujiti na podlagi sklepa Zbora članov, če je navzočih 2/3 članov, najmanj 50 članov.

#### 51. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa predsednik upravnega odbora ali član upravnega odbora po pismenem pooblastilu predsednika društva.

#### 52. člen

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva opravlja nadzorni odbor v skladu s Pravili društva.

Nadzor nad uporabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije.

#### 53. člen

##### **Arhiviranje dokumentacije**

Finančne in materialne listine, ki se trajno hranijo v skladu z zakonskimi predpisi so:

- letni računovodski izkazi,
- finančni in investicijski načrti,
- pogodbe za nabavo opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev
- /oziroma do izločitve uporabe/,
- odločbe upravnih in sodnih organov, revizijska poročila in zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije.

Dokumentarna gradiva, ki se zaradi svojega pomena štejejo za arhivska in se hranijo so:

- gradivo, ki dokazuje pravni status društva,
- gradivo, ki ureja delovanje društva: pravila, pravilniki....
- gradivo, ki dokumentira delovanje društva: zapisniki, poročila.....
- gradivo- evidence članstva,
- dokumentacija dejavnosti društva / športna, socialna, kulturna..../
- korespondenca in publikacije.

#### 54. člen

Poslovanje društva je javno. Člani imajo pravico vpogleda v finančno, materialno in poslovno dokumentacijo po predhodnem dogovoru.

#### 55. člen

##### **Pogodbena dela**

Opravljanje strokovnih del, za katere se zahteva posebna znanja /finančno računovodska dela, pravniška dela, ipd./ lahko društvo prenese v izvajanje posameznim strokovnim izvajalcem na podlagi sklenjene pogodbe.

Dela vzdrževanja in popravil /nepremičnin in premičnin ter občasnega čiščenja/ opravljajo člani prostovoljno. Zahtevnejša dela izvajajo registrirane organizacije oz. pogodbeni delavci po predhodnem naročilu ali sklenjeni pogodbi za posamezna dela na podlagi sklepa upravnega odbora in odobritvi predsednika društva.

#### 56. člen

##### **Sklad Vzajemne samopomoči**

Člani društva se lahko do 69 leta starosti vključujejo v članstvo sklada Vzajemne samopomoči v organizaciji ZDUS. Društvo vodi evidenco včlanjenih članov in

evidenco vplačil članarine, ki jo društvo odvaja na transakcijski račun sklada Vzajemne samopomoči pri ZDUS.

## **VIII. PRIZNANJA IN NAGRADE**

### 57. člen

Društvo podeljuje na podlagi Pravilnika o priznanjih in nagradah s sklepom upravnega odbora priznanja članom društva in tretjim osebam za pomembe in izjemne prispevke k delovanju društva. Upravni odbor lahko predlaga ZDUS, pokrajinski mestni in območni zvezi društev upokojencev podelitev priznanja članu društva za aktivno vlogo v delovanju društva in za prispevek k ustvarjanju pogojev za kvalitetnejše življenje upokojencev in starejših oseb.

Priznanja društva so:

- pohvala,
- priznanje,
- predlog za podelitev priznanja ZDUS, pokrajinske mestne in območne zveze društev upokojencev

Društvo lahko podeli članu društva na podlagi Pravilnika o podelitvi priznanj in nagrad in sklepa upravnega odbora nagrado za opravljeno delo.

## **IX. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### 58. člen

Društvo preneha delovati, če se na Zboru članov za to odloči najmanj 2/3 navzočih članov društva ali na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu. Predsednik društva ali oseba, ki jo določi Zbor članov mora v 30 dneh od dneva sprejetja sklepa Zbora članov o prenehanju delovanja društva pisno obvestiti upravno enoto Ljubljana, da na podlagi pravnomočne odločbe izbriše društvo iz registra.

Premoženje društva se po poravnavi vseh obveznosti prenese na ZDUS.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### 59. člen

Spremembe in dopolnila teh Pravil društva se sprejmejo po postopku, ki veljajo za sprejem Pravil društva.

### 60. člen

Spremenjena in dopolnjena Pravila društva stopijo v veljavo z dnem sprejema na Zboru članov dne 21.05.2016, uporabljajo pa se od dneva vložitve v zbirko listin pri Upravni enoti Ljubljana.

61. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil društva prenehajo veljati Pravila društva sprejeta na Občnem zboru članov dne 07.05.2004.

---

Izrazi so napisani v moški slovnični obliki in veljajo za oba spola

Ljubljana, 22.05.2016

Društvo upokojencev Krim - Rudnik  
Peter Ilenič, predsednik